

Объявление о проведении конкурса вакантной должности дошкольной организации

Дата начала конкурса: 22 сентября 2025 года

КГКП “Ясли-сад № 14 отдела образования города Костаная” Управления образования акимата Костанайской области: Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Дружбы 17 объявляет конкурс на занятие вакантных должностей:

Воспитатель дошкольного воспитания и обучения:

- 1 единица в группу с русским языком
ее педагогическое (дошкольное) или профессиональное образование по соответствующему профилю;

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», "О статусе педагога" и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования, основы санитарии и гигиены, возрастной психологии и педагогики, методические документы по вопросам дошкольного образования, правила оказания первой медицинской помощи охраны труда и техники безопасности, санитарные правила, нормативно - правовые документы по организации дошкольного воспитания и обучения. Государственные общеобязательные стандарты дошкольного воспитания и обучения, основы педагогики и психологии дошкольного воспитания и обучения, возрастную физиологию и гигиену, индивидуальные особенности развития личности детей.

Учитель- логопед

Дата начала конкурса: 22 сентября 2025 года

КГКП “Ясли-сад № 14 отдела образования города Костаная” Управления образования акимата Костанайской области: Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, ул. Дружбы 17 объявляет конкурс на занятие вакантной должности «учителя-логопеда»

Требования к квалификации: - высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по направлению «Специальное образование» или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;

Основные функциональные обязанности:

Осуществляет оценку особых образовательных потребностей с учетом физического, психического, речевого, неврологического статуса

обучающегося, проводит обследование речевого и психофизического развития, ведет и анализирует документацию. Планирует и осуществляет организованную деятельность в соответствии с Типовыми учебными программами и рекомендациями психолого-медико-педагогических консультаций. Осуществляет развивающую работу с детьми с особыми образовательными потребностями. Разрабатывает индивидуальные учебные, индивидуально-развивающие программы на основе Типовой учебной программы, осуществляет психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в различных образовательных условиях. Обеспечивает взаимодействие с воспитателями и другими специалистами, осуществляет групповую и индивидуальную деятельность по преодолению и компенсации нарушенных функций, развитию и социализации обучающегося с особыми образовательными потребностями. Способствует реализации принципа инклюзивности в образовании. Участвует в семинарах, конференциях, профессиональных сообществах. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), консультирует их по применению специальных методов и приемов оказания помощи обучающимся (воспитанникам). Способствует формированию общей культуры личности, использует разнообразные формы, образовательные технологии, приемы, методы и средства обучения в соответствии с требованиями Стандарта начального, основного среднего и общего среднего образования. Реализует типовые адаптированные, специальные индивидуальные учебные программы. Реализует концепцию «Образование, основанное на ценностях». Повышает свою профессиональную компетентность. Участвует в заседаниях методических советов, методических объединений, сетевых сообществ. Ведет необходимую документацию. Проводит работу по формированию толерантного отношения общества к лицам с особыми образовательными потребностями. Соблюдает правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и прав детей в период образовательного процесса.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе всех вакантных должностей:

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии)
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;
- 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики

Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат оценка знаний педагога (далее - ОЗП) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет и категории согласно Постановления Правительства РК от 31.12.2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет государственного бюджета, работников казенных предприятий и штатного расписания .

Участники конкурса могут предоставить дополнительную информацию, относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, о прохождении аттестации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, а также рекомендации от руководства с предыдущего места работы и т.д.).

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в течение 7 рабочих дней с момента публикации объявления о проведении конкурса на официальном сайте: <http://sad14-kst-edu.kz>

Телефон для справок: 56-01-05;

Электронная почта: sad14@kst-goo.kz